

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ:
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

B. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 :	€30.413, 31.880,33.347,34.814,36.281,37.748, 39.215,40.682,42.149	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€40.525,42.164,43.803,45.442,47.081,48.720, 50.359,51.998,53.637	
A12:	€44.978,47.080,49.182,51.284,53.386,55.488, 57.590,59.692	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Γ. Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Είναι υπεύθυνος στα Μέλη της ΡΑΕΚ για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών και λογαριασμών της Αρχής, καθώς και για τον έλεγχο των διαδικασιών λειτουργίας των διάφορων τομέων και δραστηριοτήτων της Αρχής.
2. Διεξάγει έρευνες και μελέτες που του αναθέτουν τα Μέλη της ΡΑΕΚ είτε ο Διευθυντής ή που αναλαμβάνει ο ίδιος αυτοβούλως.
3. Προγραμματίζει και διεξάγει τις ελεγκτικές εργασίες και τους ελέγχους απόδοσης και αποτελεσμάτων.
4. Αξιολογεί τις λογιστικές και διοικητικές διαδικασίες και εισηγείται βελτιώσεις, με σκοπό την επίτευξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας ή/και ελέγχου.
5. Ελέγχει την πιστή τήρηση των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων καθώς και τη μη υπέρβαση των εξουσιοδοτήσεων που έχουν οριστεί από τα Μέλη της ΡΑΕΚ για συγκεκριμένες αρμοδιότητες μελών του προσωπικού της Αρχής.
6. Συμμετέχει ως παρατηρητής στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, με σκοπό τον έλεγχο των διαδικασιών και τη διασφάλιση ότι αυτές διενεργούνται μέσα στα θεσμοθετημένα πλαίσια.
7. Εξετάζει και αξιολογεί τα συστήματα που έχουν καθοριστεί για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με πολιτικές, σχεδιασμούς και διαδικασίες, νομικές υποχρεώσεις και κανονισμούς.
8. Εξετάζει και αξιολογεί τον τρόπο διαχείρισης των υποχρεώσεων, τον τρόπο διασφάλισης των στοιχείων ενεργητικού και επαλήθευσης της ύπαρξης τέτοιων στοιχείων.
9. Εξετάζει και αξιολογεί την οικονομικότητα, αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των διαφόρων δραστηριοτήτων και διαδικασιών.
10. Εξετάζει και αξιολογεί την επάρκεια και αποτελεσματικότητα των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου.
11. Αξιολογεί την αξιοπιστία, σχετικότητα και ακεραιότητα της οικονομικής και λειτουργικής πληροφόρησης.
12. Υποβάλει τακτικές εκθέσεις στα Μέλη της ΡΑΕΚ, με αντίγραφο στο Διευθυντή.
13. Συνεργάζεται με το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας αναφορικά με τον εξωτερικό έλεγχο και με τον αρμόδιο Λειτουργό Ενέργειας Α' της Αρχής αναφορικά με τον εσωτερικό έλεγχο.
14. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Αρχής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Δ. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων.

(Σημ.: Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
5. Διετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα εσωτερικού ελέγχου ή/και εξωτερικού ελέγχου ή/και οικονομικής διαχείρισης ή/και κατοχή του τίτλου Εγκεκριμένου Εσωτερικού Ελεγκτή (Certified Internal Auditor), αποτελεί πλεονέκτημα.

Ε. Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του “περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου” και άλλους Νόμους σχετικούς με τις αρμοδιότητες της Αρχής μέσα σε 2 χρόνια από το διορισμό τους.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.